



# Csatlakozz csapatunkhoz Telefonos ügyfélszolgálati munkatársként!

## Feladataid:

- ✓ Kimenő hívások indítása meglévő ügyfelek részére
- ✓ Ügyfelektől érkező telefonhívások fogadása, kérdések megválaszolása
- ✓ Beérkező ügyféllevelek feldolgozása, megválaszolása
- ✓ Kapcsolódó adminisztráció elvégzése
- ✓ Tevékenységgel kapcsolatos riportok készítése

## Te vagy a tökéletes jelölt, ha...:

- ✓ Minimum középfokú végzettséged van
- ✓ Kiváló problémamegoldó és kommunikációs képességeid vannak
- ✓ Precíz vagy és képes vagy az önálló munkavégzésre
- ✓ MS Office alkalmazásokhoz felhasználói szintű ismereteid vannak (Word, Excel)
- ✓ Megbízható vagy
- ✓ Pályakezdő vagy
- ✓ Ügyfélorientált, segítőkész személyiség vagy
- ✓ Terhelhető vagy

## Amit kínálunk Neked:

- ✓ Fix alapfizetés és kimagasló teljesítménybér
- ✓ Ingyen élet- vagy balesetbiztosítás
- ✓ Magas színvonalú céges oktatás
- ✓ Felelősségteljes, kihívásokkal teli munka
- ✓ Kedvezményes nyelvtanulási és sportolási lehetőség
- ✓ Modern munkakörnyezet
- ✓ Dolgozói Elismerés Program keretében havi és éves díjak

## Ismerj meg minket:

[www.karrier.4lifedirect.hu/](http://www.karrier.4lifedirect.hu/)